Рег. № _____
Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 1 от 31 августа 2020г.

Утверждено
и введено в действие приказом
№ 121 от 31.08.2020г.
Директор школы:
_____/В.И.Буслаева./

Положение
о школьном музее
ГБОУ «Чистопольская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимовича»

1. Общие положения

1.1. Военно-исторический краеведческий музей «Долг Памяти» (далее «Школьный музей») - является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения «Чистопольской кадетской школы-интернат имени Героя Советского Союза Кузьмина Сергея Евдокимивича» (далее «школа»), выполняющий образовательно-воспитательные задачи музейными средствами.
1.2. Школьный музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании», Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом школы.
1.3. Школьный музей и его коллекции является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.
1.4. Школьный музей организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историко-культурного и военного наследия.
1.5. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль с доминантой военной истории.
1.6. Научно-методическую помощь в деятельности школьного музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

2. Организация и деятельность школьного музея

2.1. Организация Школьного музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.
2.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей. 2.4. Обязательные условия для создания школьного музея: - музейный актив из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей; - музейное собрание, составляющее фонд музея; - помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал); - интеграция деятельности музея в образовательно-воспитательном процессе образовательного учреждения; 2.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции. 2.6. Школьный музей: Проект Приложение к письму Минобрнауки России 2.6.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации; 2.6.2. имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений; 2.6.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями; 2.6.4. может создавать межшкольные музейные объединения; 2.6.5. может создавать любые формы и структуры; 2.6.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете; 2.6.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев; 2.6.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе. 3. Основные функции и формы деятельности 3.1. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций; 3.2. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния. 3.3. Формы деятельности школьного музея: 3.3.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов; 3.3.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций); 3.3.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок); 3.3.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.). 3.3.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования; 3.3.6. просветительная работа среди школьников и местного населения; 3.3.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий; 3.3.8. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством. 4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея 4.1. Учёт музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в

соответствии с разработанной для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей. 4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения. 4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. 4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством. 4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета. 4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический. 5. Руководство деятельностью школьного музея 5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению. Руководитель музея должен иметь педагогическое образование и музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет. 5.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея. 5.3. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет. 6. Финансирование и материально-техническое обеспечение 6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение школьного музея производится за счёт бюджетных средств с привлечением внебюджетных поступлений. 6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности музея: - организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах; - приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования; - приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной техники; - транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д. - оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий; - заработная плата руководителя школьного музея; В том случае, когда в учебном заведении вместо музея существует краеведческая комната, краеведческий уголок или экспозиция без фондохранилища и без надлежащих форм работы см. п. 2.4; 6.3. Всякая деятельность музея с учащимися образовательных учреждений в рамках ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) проводится бесплатно. 7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательного учреждения (или его заместитель), представители органов образования и культуры, директор государственного музея (или его заместитель по научной работе), специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.